

**Denuncia di spostamento di beni archivistici e/o bibliografici ai sensi dell'art. 21,
comma 2, del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42**

Alla Soprintendenza archivistica e bibliografica
della Liguria
Via Balbi, 10
16126 – Genova
e-mail: sab-lig@cultura.gov.it
PEC: sab-lig@pec.cultura.gov.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
prov. _____, il _____ e residente a _____,
prov. _____, in via/piazza _____, n. _____,
C.I. n. _____, rilasciata da _____, in
data _____, C.F. _____, tel. _____,
e-mail _____,

in riferimento al bene archivistico/bibliografico (*specificare l'oggetto della proprietà*):

sito a _____, prov. _____,
in via/piazza _____, n. _____
(*compilare l'ultima riga solo nel caso in cui il bene sia ubicato in un luogo diverso dalla sede di residenza*)

dichiarato di interesse culturale con il provvedimento di tutela prot. n. _____, emesso dalla
_____, in data _____;
(*non necessario per beni di proprietà di Enti pubblici*)

in qualità di:

proprietario/a del bene;

_____ (*specificare la carica ricoperta*), legale
rappresentante della Persona giuridica privata senza scopo di lucro / Ente pubblico (*riportarne di
seguito la denominazione*) _____

_____ ,
sita a _____, prov. _____, in via/piazza _____,
n. _____, C.F. (*della persona giuridica / dell'Ente pubblico*) _____,
tel. _____, e-mail _____;

DENUNCIA

ai sensi dell'art. 21, comma 2, del d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (*Codice dei beni culturali e del
paesaggio*), così come modificato dalla l. 40/2026, lo spostamento del bene oggetto della presente
richiesta dall'attuale sede sopra menzionata ai locali ubicati a
_____, prov. _____, in
via/piazza _____, n. _____,

per la seguente motivazione: _____

A tal fine

DICHIARA

- ❑ che i locali ove verrà collocata la documentazione sono sani, puliti, aerati, dotati di adeguate scaffalature, ragionevolmente sicuri da intrusione e da rischi di allagamento e di incendio e idonei ad assicurare una corretta conservazione del materiale;
- ❑ di essere a conoscenza:
 - di quanto previsto dalla normativa di settore e, in particolare, del fatto che il Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria, entro trenta giorni dal ricevimento della denuncia, può prescrivere le misure necessarie perché i beni non subiscano danno dal trasporto e che può altresì prescrivere le misure eventualmente necessarie a dotare i locali dei requisiti richiesti dalla legge per la loro messa in sicurezza nonché per la corretta conservazione dei materiali ivi custoditi;
 - di quanto disposto dall'art. 20 del d.lgs. 42/2004 e di impegnarsi al rispetto delle disposizioni ivi previste, al fine di non recare pregiudizio al bene;
 - dell'obbligo di fornire, a spostamento avvenuto, tempestiva comunicazione dello stesso;
 - di quanto disposto dall'art. 28 del d.lgs. 42/2004 e della facoltà del Soprintendente di disporre misure cautelari e preventive, ivi compresa la sospensione degli interventi.
- ❑ di impegnarsi a:
 - osservare le prescrizioni eventualmente dettate dal Soprintendente per la conservazione del materiale;
 - informare la Soprintendenza archivistica e bibliografica in merito ad ogni variazione di quanto indicato nella richiesta, di qualunque altra problematica dovesse insorgere rispetto alla conservazione del materiale oggetto dell'intervento;
- ❑ di essere consapevole che la mancata osservanza delle disposizioni di legge nonché delle prescrizioni del Soprintendente può comportare l'irrogazione delle sanzioni previste dalla legge (in particolare quella indicate nella Parte IV del d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42; artt. 160-181) in caso di distruzione, danneggiamento, deterioramento, smarrimento dei beni;
- ❑ di aver letto l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria al trattamento dei medesimi per le sue finalità istituzionali, in conformità con quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (*Regolamento generale per la protezione dei dati personali – GDPR*);

ALLEGA

- l'elenco del materiale da trasferire, con l'indicazione della tipologia, degli estremi cronologici e della consistenza;
- le planimetrie dei locali di destinazione, accompagnati da una relazione indicante le loro caratteristiche strutturali ed impiantistiche per quanto concerne la sicurezza, le norme antincendio e la corretta conservazione del materiale;
- la dichiarazione, da parte dei competenti uffici, che i locali di destinazione non si trovino in aree a rischio esondazione (*da allegare allorché gli stessi siano ubicati ai piani terreno, seminterrato o interrato*);

SPECIFICA

- che le modalità di realizzazione dello spostamento sono:

_____ ;

- lo spostamento ha carattere temporaneo e la permanenza del materiale oggetto della richiesta nei locali indicati si protrarrà indicativamente dal _____ al _____
(*compilare tali campi in caso di spostamento soltanto temporaneo del bene oggetto della richiesta*).

IL DICHIARANTE

(*luogo e data*)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE
2016/679 – “General Data Protection Regulation” – GDPR**

1. Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico connesse al procedimento oggetto della richiesta.

2. Natura del conferimento: per il procedimento in questione il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile dare inizio allo stesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno soggetti a diffusione e/o a comunicazione a terzi, né al trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: potranno venire a conoscenza dei dati personali gli altri dipendenti dell'Istituto nonché i collaboratori, anche esterni, e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione dei dati personali: al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le procedure previste.

7. Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati è la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria sita a Genova, in via Balbi, n. 10, 16126, e, più in generale, il Ministero della Cultura con sede a Roma in via del Collegio Romano n. 27, 00186.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO), nominato dal Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali è raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC: rpd@pec.cultura.gov.it