

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex artt. 22 e ss L. 7 agosto 1990, n. 241

**Alla Soprintendenza archivistica e bibliografica
della Liguria
Via Balbi, 10
16126 – Genova
e-mail: sab-lig@cultura.gov.it
PEC: sab-lig@pec.cultura.gov.it**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
prov. _____, il _____ e residente a _____,
prov. _____, in via/piazza _____, n. _____,
C.I. n. _____, rilasciata da _____, in data _____,
C.F. _____, tel. _____, e-mail _____

in qualità di:

- privato cittadino;
- _____ (specificare la carica ricoperta), legale
rappresentante della Persona giuridica privata senza scopo di lucro / Ente pubblico (riportarne di
seguito la denominazione) _____

sita a _____, prov. _____, in via/piazza _____,
n. _____, C.F. (della persona giuridica / dell'Ente pubblico) _____,
tel. _____, e-mail _____;

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad accedere alla sottoelencata documentazione detenuta dalla Soprintendenza
archivistica e bibliografica della Liguria: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno
applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice
penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

- di possedere un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione
giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso;

- di poter, dunque, esercitare il diritto di accesso ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 per la seguente motivazione _____

_____;
- di essere a conoscenza:
- del fatto che la Soprintendenza potrà anche rifiutare o differire l'accesso richiesto nel termine di 30 giorni previsto dalla legge;
 - che il citato ufficio, in caso di presenza di soggetti controinteressati, individuati sulla base della natura dei documenti rispetto ai quali si concede l'accesso, è tenuto a darne comunicazione al fine di consentirgli la presentazione dell'opposizione di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
 - della possibilità di esaminare esclusivamente i documenti richiesti e quelli in essi richiamati fatte salve le eccezioni indicate dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 184/2006;
 - dell'impossibilità di asportazione ed alterazione degli stessi;
 - della facoltà di ottenerne copia dietro pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241/1990 nonché delle modalità di accesso e, più in generale, di tutti gli altri aspetti regolamentati dalla legge e dal regolamento sopra citati;
 - di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei medesimi in conformità con quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (*"Regolamento generale per la protezione dei dati personali"* – GDPR);
- di delegare all'accesso agli atti ed alla loro eventuale estrazione in copia il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, e residente a _____, prov. _____, in via/piazza _____, C.I. n. _____, rilasciata da _____, il _____ (*spazio da compilare in caso di delega. In tal caso allegare alla presente istanza il documento d'identità sia del delegante che del delegato*).

IL RICHIEDENTE

(luogo e data)

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – “General Data Protection Regulation” – GDPR)

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico connesse al procedimento oggetto della richiesta.

2. Natura del conferimento

Per il procedimento in questione il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile dare inizio allo stesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno soggetti a diffusione e/o a comunicazione a terzi, né al trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli altri dipendenti dell'Istituto nonché i collaboratori, anche esterni, e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le procedure previste.

7. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati è la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria sita a Genova, in via Balbi, n. 10, 16126, e, più in generale, il Ministero della Cultura con sede a Roma in via del Collegio Romano n. 27, 00186.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO), nominato dal Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali è raggiungibile all'indirizzo email: rpdc@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC: rpdc@pec.cultura.gov.it