

**Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di conflitti d'interesse resa da consulenti
e/o collaboratori ai sensi dell'art. 53, c. 14, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

**Alla Soprintendenza archivistica e bibliografica
della Liguria
Via Balbi, 10
16126 – Genova
e-mail: sab-lig@cultura.gov.it
PEC: sab-lig@pec.cultura.gov.it**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
prov. _____, il _____ e residente a _____,
prov. _____, in via/piazza _____, n. _____,
C.I. n. _____, rilasciata da _____, in data _____,
C.F. _____, tel. _____, e-mail _____,

consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, che troveranno applicazione, nei propri riguardi, in caso di dichiarazione mendace, come previsto dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

come previsto dagli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, in relazione all'incarico di consulenza/collaborazione relativo a (*specificare l'oggetto dell'incarico*) _____

che la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria ha manifestato intenzione di conferirmi:

- di non versare in nessuna situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, come prescritto dall'art. 53, co. 14, del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165, né, tantomeno, in condizioni tali da determinare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico con l'attività professionale quotidianamente svolta e/o con altri incarichi ricoperti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al dirigente qualunque variazione di quanto sopra dichiarato ed a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" e di impegnarsi ad osservarle con lealtà e diligenza evitando tutte le situazioni ed i comportamenti, che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Istituto e, più in generale, dell'Amministrazione;
- di essere a conoscenza anche di tutte le principali disposizioni normative concernenti l'ambito a cui afferiscono le attività caratterizzanti la consulenza/collaborazione e di impegnarsi ad osservarle;
- di impegnarsi ad adempiere alle istruzioni/prescrizioni impartitegli dal Soprintendente;

- di impegnarsi, altresì, a mantenere riservate le informazioni di cui entrerà in possesso in relazione all'incarico assegnato non utilizzandole a fini privati e non divulgandole al di fuori dei casi consentiti;
- di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare il proprio consenso al trattamento dei medesimi da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria per le proprie finalità istituzionali, in conformità con quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 ("*Regolamento generale per la protezione dei dati personali*" – GDPR).

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE
2016/679 – “General Data Protection Regulation” – GDPR**

1. Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico connesse al procedimento oggetto della richiesta.

2. Natura del conferimento: per il procedimento in questione il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile dare inizio allo stesso e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo.

3. Modalità del trattamento: in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non saranno soggetti a diffusione e/o a comunicazione a terzi, né al trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: potranno venire a conoscenza dei dati personali gli altri dipendenti dell'Istituto nonché i collaboratori, anche esterni, e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione dei dati personali: al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le procedure previste.

7. Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati è la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria sita a Genova, in via Balbi, n. 10, 16126, e, più in generale, il Ministero della Cultura con sede a Roma in via del Collegio Romano n. 27, 00186.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO), nominato dal Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali è raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC: rpd@pec.cultura.gov.it.