



Tabella riassuntiva delle tipologie e dei termini dei procedimenti amministrativi di competenza

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale <sup>1</sup></u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Dichiarazione di: -interesse storico particolarmente importante di archivi o singoli documenti;  - di eccezionale interesse culturale di raccolte librerie, e del carattere di rarità e di pregio di manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, nonché libri, stampe e incisioni, con relative matrici.	D.lgs. n. 42/2004, artt. 13 e 14	120 gg  (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Istanza dell'interessato (in caso di avvio su istanza di parte) o segnalazione  - Relazione illustrativa del materiale per il quale si chiede la dichiarazione contenente dati di consistenza, note storiche e motivazioni culturali  <u>Leggi di più <sup>2</sup></u>
Rinnovo della dichiarazione di:  - interesse storico per beni archivistici già sottoposti a tutela; - di eccezionale interesse culturale per raccolte librerie e del carattere di rarità e di pregio di singoli beni librari già sottoposti a tutela  (in presenza di elementi di fatto sopravvenuti o non conosciuti o non valutati rispetto a beni oggetto di notifiche secondo la vecchia normativa)	D.lgs. n. 42/2004, art. 128 c. 3	120 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Istanza del proprietario, possessore o detentore interessato  - Relazione illustrativa degli elementi di fatto sopravvenuti o precedentemente non conosciuti o non valutati

1 Responsabile del provvedimento finale è il Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria, salvo diversa specificazione. I responsabili dell'istruttoria sono i funzionari incaricati, secondo una ripartizione dei compiti in base alla tipologia del soggetto vigilato o per ambito territoriale. L'organigramma dell'ufficio e la ripartizione di competenze tra i funzionari si trovano sul sito web della Soprintendenza alla pagina "Struttura organizzativa".

2 Per i procedimenti più importanti si rimanda alla sezione corrispondente per informazioni procedurali più dettagliate. Si rammenta altresì che, tra i procedimenti per i quali si rimanda all'approfondimento nella sezione all'uopo destinata, rientrano alcuni ad istanza di parte e per i quali non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso secondo quanto disposto dall'art. 20, c.4 della L. 7 Agosto, n.241, per i procedimenti riguardanti i beni culturali. Pertanto la mancata conclusione del procedimento entro i termini indicati così come la mancata adozione di un provvedimento esplicito non sono da considerarsi come un'autorizzazione all'esecuzione degli interventi oggetto dell'istanza.

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Dichiarazione di rilevante interesse culturale di mostre o esposizioni <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D.lgs. n. 42/2004, art. 48, c. 6; D.P.R. n. 917/1986, artt. 15, c. 1 lettera h); art. 100, c. 2 lettera f) e art. 147	90 gg  (D.P.C.M. 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	- Istanza motivata dell'interessato
Autorizzazione allo smembramento di collezioni, serie e raccolte	D.lgs. n. 42/2004, art. 21, c.1 lett. c)	180 gg  (D.P.C.M. 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Istanza motivata dell'interessato;  - Elenco dettagliato del materiale costituente la collezione, la serie o la raccolta
Autorizzazione allo scarto di documenti di enti pubblici non aventi interesse storico e non più occorrenti per i fini amministrativi dell'ente nonché di materiale archivistico e bibliografico non statale sottoposto a tutela  <i>(dichiarato di interesse storico particolarmente importante)</i>	D.lgs. 42/2004, art.21, c.1 lett. d)	60 gg  (D.P.C.M. 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Istanza dell'Ente pubblico ovvero del proprietario, possessore o detentore del materiale archivistico o bibliografico; - delibera o determina dell'organo competente (nel caso di ente pubblico); - Elenco del materiale oggetto di scarto
Autorizzazione al trasferimento ad altre persone giuridiche di complessi organici di documentazione di archivi pubblici nonché privati per i quali è intervenuta la dichiarazione di interesse culturale	D. lgs. 42/2004, art.21, c.1 lett. e)	60 gg  (D.P.C.M. 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale (delega della Direzione Generale Archivi)	Unità organica territoriale competente	- Istanza del proprietario dell'archivio (se privato); - Delibera dell'organo competente dell'Ente trasferente (se pubblico); - Descrizione della documentazione oggetto di trasferimento; - Delibera di accettazione dell'Ente ricevente
Autorizzazione allo spostamento di beni archivistici e librari:  -in locali già allestiti; -in sede da adeguare; - in sede di nuova realizzazione	D. lgs. 42/2004, art. 21, c.1 lett. b)	180 gg  (D.P.C.M. 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale (delega della Direzione Generale Archivi)	Unità organica territoriale competente	- Istanza del proprietario, possessore o detentore dell'archivio o della biblioteca; - Progetto dei locali (con elaborati grafici in allegato); - Certificazioni di idoneità degli impianti dell'Istituto ricevente; - Certificato di prevenzione incendi rilasciato dai VV.FF. per l'attività specifica di deposito d'archivio o di biblioteca

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Autorizzazione alla realizzazione, su base volontaria, di opere o lavori di qualunque genere (restauro, censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento, catalogazione, digitalizzazione) su: - archivi di enti pubblici o di soggetti privati dichiarati di interesse storico (anche soltanto una parte del materiale archivistico); - biblioteche di enti pubblici (anche soltanto una parte del materiale bibliografico); - raccolte private dichiarate di eccezionale interesse culturale; - beni librari aventi carattere di rarità o di pregio	D. lgs. n. 42/2004, art. 21, cc.4-5 e art. 31	120 gg  (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Istanza dell'Ente ovvero del proprietario, possessore o detentore dell'archivio;  -Progetto di intervento
Certificazione di regolare esecuzione degli interventi di qualunque genere (restauro, censimento, schedatura, inventariazione, riordino, condizionamento, catalogazione, digitalizzazione) su beni archivistici e librari	D. lgs. n. 42/2004, art. 21, cc.4-5	90 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio o biblioteca - Relazione di intervento - Banche dati - Inventario, nei formati digitali e analogici richiesti  Per gli interventi di restauro occorrono: Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio o biblioteca - Relazione di intervento - Documentazione fotografica.
Certificazione ai fini della detraibilità dalle imposte dirette del carattere necessario e della congruità delle spese per interventi conservativi sui beni culturali	D. lgs. n. 42/2004, art.31;  D.P.R n. 917/1986, art.15, c. 1 lett. g) e art.100, c. 2, lett. e)	120 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Prescrizione delle misure necessarie in occasione dello spostamento di beni culturali dovuto al mutamento di dimora o di sede da parte del detentore	D. lgs. n. 42/2004, art. 21, c. 2	30 gg	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale (delega Direzione Generale Archivi)	Unità organica territoriale competente	
Imposizione di interventi conservativi su beni culturali	D.lgs. n. 42/2004, art. 32-33	120 gg  (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale (delega della Direzione Generale Archivi)	Unità organica territoriale competente	
Concessione di contributi in conto capitale per spese relative a interventi conservativi sui beni culturali  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D.lgs. n. 42/2004, artt. 35	180 gg  (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale- responsabile del procedimento Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	- Istanza del proprietario, possessore o detentore del bene culturale;  - Progetto d'intervento
Custodia coattiva di beni culturali <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art.43	90 gg  (D.P.C.M 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale- responsabile del procedimento Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Autorizzazione all'acquisizione in comodato, deposito o dono di archivi o biblioteche di enti pubblici e di privati  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art.44	90 gg  (D.P.C.M 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale- responsabile del procedimento Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	Istanza del proprietario, ove sia chiaramente espressa l'intenzione di depositare/donare il bene - Nel caso di ente pubblico, delibera dell'organo competente - Dettagliata descrizione del bene - Parere dell'Archivio di Stato ricevente
Certificazione ai fini della deducibilità dal reddito di impresa di somme erogate a titolo liberale per la realizzazione di programmi culturali nel settore e per acquisto, manutenzione e tutela di beni archivísticos e bibliografici <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art. 31  D.P.R. n. 917/86 artt. 15, co 1, lett. g) e 100, c. 2 lett. e), f), m)	90 gg  (D.P.C.M 22/12/2010, n. 271)	Soprintendente archivístico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
<p>Autorizzazione al prestito di beni archivistici e bibliografici per mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero o per altre attività consentite.</p> <p>(in quest'ultimo caso la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</p>	D. lgs. n. 42/2004, artt. 48, cc.1-2, 66 e 67	90 gg (D.P.C.M22/12/2010, n. 271)	<p>Mostre ed esposizioni in Italia: Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale (delega della Direzione Generale Archivi);</p> <p>Mostre ed esposizioni all'estero: Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale</p>	Unità organica territoriale competente	<p>-Istanza del proprietario, possessore o detentore dell'archivio o della biblioteca; Elenco completo dei documenti (descrizione, data, segnatura inventariale, stato di conservazione, immagini fotografiche); -Relazione contenente i seguenti dati: a) Informazioni sulla mostra o sull'esposizione (titolo, finalità, durata, progetto culturale); b) Ragione sociale e recapiti del richiedente il prestito; c) Nominativo del responsabile della custodia e del trasporto; d) Modalità tecniche di esposizione e conservazione dei beni (illuminazione, temperatura, contenitori espositivi, sistemi di allarme e di sicurezza, personale di custodia); e) stima del valore dei beni; f) Sistemi e procedure di trasporto; g) Certificato di assicurazione dei beni;</p> <p>Per le mostre fuori dal territorio nazionale occorre altresì l'attestato di circolazione temporanea dei beni prestati ex art. 71 d.lgs. 42/2004</p>
<p>Trasferimento di archivi pubblici e raccolte librerie tra Stato, regioni e enti pubblici territoriali</p> <p>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</p>	D. lgs. n. 42/2004, artt. 54, co. 3 e art. 21, c.1 lett. e)	60 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale.	Unità organica territoriale competente	<p>- Istanza del proprietario del bene; - Delibera dell'organo competente dell'Ente trasferente; - Dettagliata descrizione del bene; - Delibera di accettazione dell'Ente ricevente</p>
Autorizzazione all'alienazione di beni culturali archivistici e librari di persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici riconosciuti	D. lgs. n. 42/2004, art. 56	120 gg (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	<p>- Istanza del proprietario dell'archivio (se privato); - Delibera dell'organo competente dell'Ente trasferente (se pubblico); - Dettagliata descrizione dell'archivio; - Delibera di accettazione dell'ente ricevente</p>

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Denuncia di trasferimento di proprietà di archivi o documenti privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, di raccolte librerie di eccezionale interesse culturale, e di singoli beni librari aventi carattere di rarità e di pregio	D. lgs. n. 42/2004, art. 59	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Denuncia di trasferimento contenente: a) i dati identificativi delle parti e la sottoscrizione delle medesime o dei loro rappresentanti legali; b) i dati identificativi dei beni; c) l'indicazione del luogo ove si trovano i beni; d) l'indicazione della natura e delle condizioni dell'atto di trasferimento; e) l'indicazione del domicilio in Italia
Acquisto da parte dello Stato di archivi o singoli documenti o di beni librari di proprietà privata  (la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)	R.D. n. 363/1913, art. 21	90 gg  (D.P.C.M. 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile Fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	- Dichiarazione dell'intenzione di vendere accompagnata dall'offerta economica; - Descrizione dettagliata del/i bene/i - Riproduzione fotografica digitale dei documenti; - Parere dell'Archivio di Stato o della Biblioteca statale eventualmente ricevente
Esercizio del diritto di prelazione a favore dello Stato o di altri enti pubblici territoriali  (la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)	D. lgs. n. 42/2004, artt.60-62	60 gg 180 gg denuncia tardiva o incompleta	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	Denuncia di trasferimento contenente: a) i dati identificativi delle parti e la sottoscrizione delle medesime o dei loro rappresentanti legali; b) i dati identificativi dei beni; c) l'indicazione del luogo ove si trovano i beni; d) l'indicazione della natura e delle condizioni dell'atto di trasferimento; e) l'indicazione del domicilio in Italia
Collaborazione tecnico- scientifica con i CC del Nucleo Tutela Patrimonio Culturale e altre forze di PG in caso di accertamenti o sequestri	D.lgs. n. 42/2004, art. 63	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Richiesta da parte del magistrato inquirente o da parte del competente organo di Polizia Giudiziaria
Vigilanza sul commercio di archivi o singoli documenti di interesse storico o di beni librari	D. lgs. n. 42/2004, art. 63	90 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	- Denuncia concernente la disponibilità alla vendita dei documenti da parte di chi esercita il commercio di documenti, dei titolari delle case di vendita e dei pubblici ufficiali preposti alle vendite mobiliari; - Elenco dettagliato dei documenti posti in vendita o acquistati contenente anche l'indicazione della provenienza e del prezzo; - Documentazione fotografica dei documenti.

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Concessione in uso di beni culturali in consegna al Ministero	D. lgs. n. 42/2004, art.106; R.D. n. 363/1913, artt. 114 e 121	90 gg  (D.P.C.M 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Segretariato Regionale – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Procedimenti sanzionatori	D. lgs. n. 42/2004, artt.160 e seg.	180 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Accettazione di doni e lasciti testamentari a favore degli istituti archivistici e delle biblioteche: procedura ordinaria  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	Cod. Civ., art. 782;  D.P.R 1409/1963, art.9 lett. b) n. 3; R.D. 1163/1911, art.71; L. n. 512/1982, art.8	90 gg  (D.P.C.M 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Accettazione di doni e lasciti testamentari in favore degli istituti archivistici e delle biblioteche: modico valore  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	Cod. Civ., art.783; R.D. n. 1163/1911, art.71	55 gg  (D.P.C.M 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali – responsabili dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Parere in merito all'autorizzazione da parte Ministero dell'Interno relativo alla consultazione di documenti di carattere riservato	D. lgs. n. 42/2004, art. 123	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	Richiesta del Ministero degli Interni

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Parere al Ministero dell'Interno sull'accertamento della natura riservata di documenti di proprietà di enti pubblici <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D.lgs. n. 42/2004, art. 125; D.P.R. n. 854/1975, art. 3, cc. 2-3	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	Richiesta del Ministero degli Interni
Autorizzazione per la consultazione di archivi e biblioteche privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante	D. lgs. n. 42/2004, art. 127	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	Istanza del consultante
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/1990, artt. 22-28;  D.P.R. n.184/2006;  D. M. n. 682/1994	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	Istanza dell'interessato
Autorizzazione alla riproduzione informatica di documenti analogici per la conservazione permanente	D. lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., art. 43 c. 4.	120 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	
Approvazione piani di conservazione degli archivi delle PP.AA. statali e non statali	D.P.R. n. 445/2000, art.68;  D.P.R. n. 233/2007, art.9 c. 2 lett. g)	90 gg  (D.P.C.M. 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	
Nomina degli ispettori archivistici onorari	D.P.R. n.1409/1963 art. 44	90 gg  (D.P.C.M. 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Collaborazione volontaria presso gli istituti archivistici	D.P.R. n. 1409/1963, art. 55	65 gg (D.P.C.M. 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Rivendica	D.P.R. n. 1409/1963, artt. 19-20; Codice civile, art. 823	30 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale - responsabile del procedimento  Direzione Generale Archivi – resp. adozione provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Richiesta di rilascio di attestato di circolazione temporanea in occasione di manifestazioni, mostre o esposizioni d'arte di alto interesse culturale o nei casi di cui all'art. 67  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, artt. 66 – 67; 71;74  Reg. n. 116/2009/CE	40 gg (D.P.C.M. 22/12/201 n. 271)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale- respons. del procedimento  Ufficio esportazione oggetti d'antichità ed arte di Genova – respons. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	-Denuncia dell'interessato; -Presentazione dei beni all'Ufficio esportazione con indicazione, per ognuno, del valore venale e del responsabile della sua custodia all'estero; -Riproduzione fotografica dei beni
Richiesta di rilascio di attestato di libera circolazione ai fini dell'esportazione di beni archivistici e librari  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art.68	40 gg  100 gg <i>quando l'ufficio esportazione non ha già rilasciato o negato l'attestato di libera circolazione</i>	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale- respons. del procedimento  Ufficio esportazione oggetti d'antichità ed arte di Genova – respons. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	-Denuncia dell'interessato; -Presentazione dei beni all'Ufficio esportazione con indicazione, per ognuno, del valore venale; -Riproduzione fotografica dei beni
Esercizio del diritto di acquisto coattivo a favore dello Stato in caso di esportazione  <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art.70	90 gg	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità funzionale competente per contenzioso, commercio documentario ed esportazione	

<u>Procedimento amministrativo</u>	<u>Normativa</u>	<u>Termini</u>	<u>Responsabile del procedimento e dell'adozione del provvedimento finale</u>	<u>Unità organizzativa responsabile</u>	<u>Documentazione richiesta</u>
Dichiarazione di pubblica utilità ai fini dell'espropriazione di beni archivistici e librari <i>(la Soprintendenza si occupa soltanto della fase istruttoria)</i>	D. lgs. n. 42/2004, art. 95	180 gg (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale – responsabile Fase istruttoria Direzione Generale Archivi e Direzione Generale Biblioteche e Istituti culturali – resp. dell'adozione del provvedimento finale	Unità organica territoriale competente	
Attestazione di vincolo su beni culturali al fine di escluderli dall'attivo ereditario	D. lgs. n. 346/1990, art.12, c. 1, lett. g) e art. 13	120 gg (D.P.C.M 18/11/2010, n. 231)	Soprintendente archivistico e bibliografico della Liguria – Dott.ssa Francesca Imperiale	Unità organica territoriale competente	